



ICAS Schweiz AG ist ein unabhängiges Unternehmen und **führender Anbieter von externer Mitarbeiterberatung (Employee Assistance Program EAP)**. Unser Support Center in Wallisellen betreut die 6 Länder Schweiz, Frankreich, Deutschland, Luxemburg, Italien und Österreich rund um die Uhr und in vier Sprachen. Neben psychologischer Beratung und Unterstützung für Führungskräfte nehmen die telefonische Rechtsberatung und die Beratung zu sozialen Themen eine bedeutende Stellung ein. Weitere Dienstleistungen wie Coaching von Führungspersonen, Workshops, Seminare und Krisen-Interventionen ergänzen unsere Produktpalette.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir eine/n sprachbegabte/n

Kundendienst Mitarbeiter/in

In dieser anspruchsvollen und abwechslungsreichen Position fungieren Sie als wichtige interne Drehscheibe der Verkaufs- und Kundendienst-Organisation.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- ◇ Unterstützung der Sales- und Account Manager bei administrativen Belangen
- ◇ Administrative Ansprechperson für unsere internationalen Kunden in der Schweiz, Frankreich, Deutschland, Luxemburg, Italien und Österreich
- ◇ Erstellen von Statistiken und Nutzungsreports
- ◇ Bedienung der Hauptnummer der Telefonanlage
- ◇ Mithilfe bei der Organisation und der ständigen Anpassungen des kommerziellen Back-Offices
- ◇ Punktuelle Unterstützung im Marketing

Ihr Profil:

- ◇ Sie verfügen über ein grosses Organisationstalent und eine hohe Service- und Kundenorientierung
- ◇ Sie sind eine offene, freundliche und teamfähige Persönlichkeit, die gerne die Fäden in der Hand hält und auch bei grossem Arbeitsanfall die Übersicht nicht verliert.
- ◇ Sie arbeiten genau und mit hoher Qualität
- ◇ Sie kennen sich bestens mit den Microsoft-Office Produkten aus und haben idealerweise ein Flair für Informatik
- ◇ Sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch (auf Niveau Muttersprache) sind ein MUSS-Kriterium für diese Position (Italienisch von Vorteil).
- ◇ Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position mit.

Leidenschaft und die Bereitschaft, sich ständig weiterzuentwickeln runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie ein aufgestelltes Team, ein sinnstiftendes Tätigkeitsgebiet und modernste Arbeitsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte nur in elektronischer Form per E-Mail senden an: **eliane.bucher@icas.ch**

ICAS Schweiz AG

Frau Eliane Bucher
Geschäftsführerin
Hertistrasse 25
8304 Wallisellen

044 878 30 13
<http://www.icas.ch>